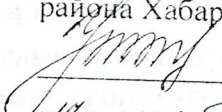


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
образования администрации

Верхнебуреинского муниципального

района Хабаровского края

 Т.С.Гермаш

14» декабря 2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

п.Сулук

2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - учреждение), передан в муниципальную собственность Верхнебуреинского района на основании Приказа от 22.12.1994 г. № 9 «О передаче в муниципальную собственность ДОУ».
- 1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ № 4 п.Сулук.
- 1.3. Тип организации: дошкольная образовательная организация.
- 1.4. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: муниципальное образовательное учреждение.
- 1.5. Тип муниципального учреждения – бюджетное.
- 1.6. Адрес (место нахождение) учреждения (фактический, юридический): 682088, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п.Сулук, ул.Строителей, 5.
- 1.7. Учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учредителем является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район. Функции Учредителя осуществляет орган местного самоуправления в лице Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель), входящий в структуру администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
- 1.9. Юридический адрес Учредителя: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п.Чегдомын, ул.Центральная, 49
- 1.10. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014, законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования.
- 1.10. Предметом деятельности учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками от полутора до семи лет.
- 1.11. Цели деятельности Учреждения:
 - формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
 - формирование предпосылок учебной деятельности детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.12. Для достижения целей, указанных в пункте 1.11 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в ДОУ;
- присмотр и уход за детьми.

1.12.1. В соответствии с предусмотренными в п. 1.12. основными видами деятельности ДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

1.12.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 1.12. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 1.11. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.12.3. Основные виды деятельности, приносящие доход: передача в установленном порядке в аренду имущества Учреждения, организация питания персонала Учреждения, родительская плата за содержание детей в дошкольном Учреждении.

1.12.4. Иные виды деятельности, являющиеся платными дополнительными образовательными и оздоровительными услугами (кружковая работа), при наличии лицензий, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, предоставляются только с согласия их получателя. Отказ получателя от дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.13. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.14. Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях, с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.15. Основной структурной единицей учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее - группа). В учреждении группы имеют общеразвивающую

направленность и осуществляют дошкольное образование в соответствии с Основной общеобразовательной программой Учреждения, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под.ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.- М.: Мозаика-Синтез, 2011 г.и федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) дошкольного образования и условиям её реализации. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). В Учреждении функционируют 3 группы, в режиме сокращенного дня (10 – часового пребывания). Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

Выходные суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Наполняемость групп детьми, согласно СанПиН, общеразвивающей направленности определяется из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп - 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах - 2,0 метров

- 1.16. По запросам родителей могут создаваться группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности, в соответствии с имеющимися в учреждении условиями.
- 1.17. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.
- 1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, распоряжениями и постановлениями Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом, договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями).
- 1.19. Обучение и воспитание детей ведётся на государственном языке.
- 1.20. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, определенных его уставом;
 - реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.
- 1.21. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно- политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.
- 1.22. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2. Организация деятельности учреждения

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, обособленное имущество.
- 2.2. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности с момента регистрации.
- 2.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.
- 2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность дошкольного населения, присмотр и уход за детьми.
- 2.5. Режим работы учреждения установлен Учредителем, и является следующим: пятидневная рабочая неделя. Длительность работы ДОУ: 10 часов, с 07.30 до 17.30 часов, в период адаптации допускается посещение детьми учреждения по индивидуальному графику, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни согласно ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.6. В учреждении осуществляется самостоятельное питание.
- 2.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным Минздравом Российской Федерации (СанПиН).
- 2.8. В учреждении устанавливается 3-х разовое питание.
- 2.9. Питание воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим, согласованным с «Филиалом ФГУЗ центра гигиены и эпидемиологии в Верхнебуреинском районе».
- 2.10. Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивают органы здравоохранения, при наличии у учреждения лицензии на медицинскую деятельность. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.
- 2.11. Педагогические работники учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3. Комплектование учреждения

- 3.1. Порядок комплектования учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании положения «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района» и требованиями к качеству предоставляемых услуг в области образования на территории Верхнебуреинского муниципального района, утвержденного постановлением Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

- 3.2. Предельная наполняемость детьми групп разной направленности определяется согласно нормам СанПиН.
- 3.3. Приём детей в учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании путёвки, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.4. Приём в учреждение детей, с ограниченными возможностями здоровья и определение их пребывания, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения.
- 3.5. В соответствии с положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района» и требованиями к качеству предоставляемых услуг в области образования на территории Верхнебуреинского муниципального района, утвержденного постановлением Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, при приёме в учреждение:

Внеочередным правом получения места в ДОУ пользуются дети:

- судей Российской Федерации
- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

Право на первоочередное получение мест в учреждение предоставляется детям:

- сотрудников полиции
 - родителей-инвалидов 1-2 группы
 - находящимся под опекой
 - беженцев, вынужденных переселенцев
 - один из родителей находится на срочной военной службе
 - из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
 - работающих одиноких родителей
 - учащихся матерей
 - из многодетных семей
 - родителей-студентов дневных отделений
 - безработных родителей
 - работников муниципальных бюджетных учреждений, предприятий.
- 3.6. Тестирование детей при приёме в учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.7. При приёме заключается договор между учреждением и родителями ребенка (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 3.8. В договоре между учреждением и родителями (законными представителями) может быть определен порядок посещения ребенком по индивидуальному графику.
- 3.9. Отчисление воспитанников из учреждения производится приказом заведующего ДОУ в следующих случаях:
- заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора;

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора;
- по реализации ОП ДО.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приёме детей учреждение обязано ознакомить родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении.
- 4.4. Отношения ребенка и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья
 - защиту от всех форм психического и физического насилия
 - защиту его достоинства
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.), в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития
 - развитие его творческих способностей и интересов
 - получение образования с государственными образовательными стандартами
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг
 - пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.
- 4.5. Родители (законные представители) имеют право:
 - знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении
 - знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса
 - вносить предложения заведующему по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг
 - защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему
 - защищать права и интересы ребенка
 - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) и учреждением
 - ходатайствовать об отсрочке платы за содержание детей в учреждении и (или) ее уменьшении перед заведующим, Учредителем

- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного воспитания
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками
- оказывать посильную помощь в решении уставных задач, организации предметно-развивающей среды, подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной кампании, отопительному сезону, в ремонте
- досрочно расторгнуть договор между учреждением и родителями (законными представителями)
- быть участником попечительского совета.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять Устав учреждения
- Нести ответственность за воспитание детей
- Соблюдать условия Договора между учреждением и родителями (законными представителями)
- Вносить плату за содержание ребенка в учреждении в сроки, установленные в договоре о взаимоотношениях между ДООУ и родителями (законными представителями)
- Лично передавать и забирать у воспитателя ребенка, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста
- Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви

4.7. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее педагогическое или высшее педагогическое образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Работники учреждения проходят обязательные медицинские осмотры за счет средств учредителя.

При приеме на работу администрация знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом учреждения
- лицензией на образовательную деятельность
- коллективным договором
- правилами внутреннего трудового распорядка
- должностными инструкциями
- приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности
- и другими нормативно-правовыми документами

4.7.1 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и прав потребителей.

4.8. Педагогические работники учреждения имеют право:

- Участвовать в работе педагогического совета
- Избирать и быть избранным председателем педагогического совета
- Выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские)
- Применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию
- Повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство
- Аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию
- Участвовать в научно-экспериментальной работе учреждения
- Распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников Верхнебуреинского района и Хабаровского края
- На длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности
- На сокращенную рабочую неделю
- На досрочное назначение пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации
- На медицинский осмотр за счет средств Учредителя

4.9. Педагогический работник обязан:

- Выполнять Устав учреждения
- Выполнять должностную инструкцию
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- Следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников
- Защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия
- Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников
- Обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать
- Выполнять условия договора о взаимодействии учреждения с родителями (законными представителями)
- Соответствовать квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образования

5. Управление учреждением

- 5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом.
- 5.2. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Заведующий:
- действует от имени учреждения без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях
 - распоряжается имуществом в пределах прав, предоставленных ему Учредителем
 - осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы
 - несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем
 - открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Органами коллегиального управления учреждения, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание), педагогический совет, управляющий совет.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива учреждения:
- обсуждает проект коллективного договора;
 - рассматривает и обсуждает проект годового плана;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда; работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
 - вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует кандидатуры на награждение;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - обсуждает вопросы трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % работников.
- 5.7. Общее собрание учреждения проводится не реже двух раз в календарный год.
- 5.8. Решение Общего собрания учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания учреждения.

- Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками.
- Ведения Общего собрания учреждения из своего состава открытым голосованием выбираются его председатель и его секретарь.
10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет учреждения. Педагогический совет состоит из педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.
11. Педагогический совет учреждения выполняет функции:
- определяет направление образовательной деятельности;
 - разрабатывает, согласовывает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу дошкольного образования учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности учреждения;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных);
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ.
12. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50 % его состава. Решение считается принятым; если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.
13. Педагогический совет учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и его секретаря сроком на один учебный год.
14. Председатель педагогического совета выполняет функции:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за месяц;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решения педагогического совета;
 - по мотивированной инициативе членов педагогического совета председатель может быть переизбран раньше срока окончания полномочий.
15. Одной из форм государственно-общественного управления и взаимодействия учреждения с родителями, учреждениями и организациями является Управляющий совет.
16. Управляющий совет учреждения:
- организует выполнение решений;
 - обсуждает перспективный план развития учреждения;
 - председатель Управляющего совета совместно с руководителем представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
 - обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению методического (педагогического) совета;

- участвует в обсуждении распорядка работы учреждения, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководство учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность учреждения; указывает источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств учреждения для перспективы его развития;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, других работников, выносит на рассмотрение Управляющего совета предложения по совершенствованию работы руководства учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.17. В состав Управляющего совета учреждения могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей, представители учредителя. Норма представительства в Управляющем совете и общая численность членов управляющего совета определяется общим собранием коллектива учреждения. При очередных выборах состав Управляющего совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

5.18. Управляющий совет учреждения собирается не реже 2 раз в года. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.19. К компетенции Учредителя относится:

- реорганизация учреждения в иное образовательное учреждение;
- ликвидация учреждения;
- утверждение Устава учреждения, изменений, дополнений к нему;
- методическая помощь в организации образовательного процесса;
- контролирование деятельности учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- капитальный ремонт здания учреждения.

5.20. Учредитель имеет право:

- определять язык, на котором ведется обучение в учреждении;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителя учреждения;
- участвовать в управлении деятельностью учреждения;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность учреждения;
- устанавливать порядок комплектования учреждения воспитанниками;

- участвует в обсуждении распорядка работы учреждения, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководство учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность учреждения; указывает источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств учреждения для перспективы его развития;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, других работников, выносит на рассмотрение Управляющего совета предложения по совершенствованию работы руководства учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

17. В состав Управляющего совета учреждения могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей, представители учредителя. Норма представительства в Управляющем совете и общая численность членов управляющего совета определяется общим собранием коллектива учреждения. При очередных выборах состав Управляющего совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

18. Управляющий совет учреждения собирается не реже 2 раз в года. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

19. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация учреждения в иное образовательное учреждение;
- ликвидация учреждения;
- утверждение Устава учреждения, изменений, дополнений к нему;
- методическая помощь в организации образовательного процесса;
- контролирование деятельности учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- капитальный ремонт здания учреждения.

20. Учредитель имеет право:

- определять язык, на котором ведется обучение в учреждении;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителя учреждения;
- участвовать в управлении деятельностью учреждения;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность учреждения;
- устанавливать порядок комплектования учреждения воспитанниками;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности учреждения;
- премировать работников учреждения из собственных средств.

5.21 Учредитель обязан:

- предоставить учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок под используемыми объектами;
- финансировать учреждение на основе федеральных, краевых и местных нормативов финансирования;
- приостанавливать приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6. Имущество и средства учреждения

- 6.1. Имущество учреждения является собственностью Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.
- 6.2. Земельный участок находится у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленного за ним имущества.
- 6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.
- 6.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.
- 6.7. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется через МКУ «Централизованная бухгалтерия образования», согласно договору, на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.
- 6.8. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть не действительна по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

- 6.10. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.11. Учреждение открывает и ведет счета в территориальных органах Федерального казначейства.
- 6.12. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального заказа; субсидии на иные цели; средства, полученные от приносящей доход деятельности; имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления; пожертвования физических и юридических лиц; другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 6.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую оплату.
- 6.16. Базовые оклады работников учреждения определяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.17. Заработная плата работникам учреждения устанавливается в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества выполняемой работы, а также устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки

- стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.
- 6.18. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику два раза в месяц.
- 6.19. Устав рассматривается. Общим собранием учреждения. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в Устав вносятся путём их утверждения Учредителем и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

- 7.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения допускается только с учётом мнения жителей Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

- 8.1. Заведующий учреждения утверждает все локальные акты ДООУ.
- 8.2. Перечень видов локальных актов:

- приказы;
- положения;
- договоры;
- инструкции;
- порядки;
- правила и другие.

Рассмотрен на общем собрании
трудоового коллектива
от 28.09.2015 Протокол № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729978

Владелец Кольцова Ольга Леонидовна

Действителен с 07.06.2024 по 07.06.2025